



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขที่ ๕๖๖ / ๖๖
วันที่ 30 มิ.ย. 2566
เวลา 12.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝายกักการสภ โทร.๐๔๔-๘๑๖๖๕๕

ที่ ขย.๕๑๐๐๒.๑/-

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รับที่ ๕๑๐๐๒/๓๓ ๖๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๑.40

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับการจ้างและร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๐๐.- บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแต่งตั้ง นางสาวสุจรรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการฯ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท) หน้า ๒๐๒ ข้อ ๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจัดจ้างนี้
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/๓.๔ ผู้ยื่น...

๓.๔ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ จัดจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ที่ใช้งานประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา(บาท)	รวมเป็นเงิน(บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร หมายเลขรหัส ๔๑๗-๖๓-๐๐๓๗ - เปลี่ยนชุดดรัม Fuji xerox ๕๓๓๕	๑ ชุด	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
			ราคาสินค้า	๖,๐๗๔.๗๗
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔๒๕.๒๓
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๕๐๐.๐๐

(-หกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๐๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๐๐,๐๐๐)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุจรรยา หงษ์ไทย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....
(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

พล.ร.อ.
(สุวิทย์ ธรรมะรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
ทนายฯ.....
เจ้าหน้าที่ ๑.๕๐-เกรียงไกร